



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
VICERRECTORÍA EJECUTIVA
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS

Acuerdo de la Comisión Consultiva en Control Bibliográfico

Guadalajara, Jalisco, 25 de Octubre 2022

La Comisión Consultiva en Control Bibliográfico del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara acuerda definir los siguientes tipos de recursos dentro del conjunto "Tipo de Material".

El término *Tipo de material* sustituirá al término *Tipo de formato*, que actualmente aparece en la visualización en pantalla en la página de búsqueda de los catálogos bibliográficos en línea del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.

Lo destacable, no es el cambio de nombre, sino la adición de otros tipos de recursos, ya que se agregan otros tipos de materiales a los que se tienen en el actual esquema de *Tipo de formato*, que se limita solo a ocho. En *Tipo de Material* se incluyen catorce tipos de recursos, algunos de ellos, a su vez, se pueden especificar con variantes adicionales; por ejemplo: a la categoría general **Libros** se le podrá añadir, de ser el caso, una especificación más, que puede ser *Libros electrónicos*, *Audiolibros* o *Braille*. Los términos que se podrán asociar a las categorías generales se muestran en la tabla a continuación.

El propósito de esta adición es dar más facilidad y más especificidad en las búsquedas del usuario en catálogo público, con términos fácilmente reconocibles para el usuario. En el mismo sitio de búsqueda del OPAC, se agregará una ayuda que le mostrará al usuario el término para localizar los diferentes tipos de materiales y sus especificaciones asociadas.

Otro propósito de establecer el presente acuerdo a partir de la siguiente lista, es que se apliquen términos controlados, y en consecuencia se normalice dentro del catálogo, la terminología para los diferentes recursos, de manera que no se utilicen otros términos fuera de los que ya se establecen en la presente. Dichos términos se registrarán en una etiqueta 905 del formato MARC21, etiqueta que es de uso local, y que es repetible. Por lo anterior, es importante que todo bibliotecario de la Red que haga trabajo descriptivo de los materiales no emplee otros términos más allá de los aquí especificados.

Si eventualmente la Comisión identifica la necesidad de hacer un cambio o actualización a esta lista, se someterá a acuerdo de la misma, y una vez acordada, se actualizará el presente listado, mismo que será comunicado a la comunidad de bibliotecarios de procesos técnicos del Sistema de Bibliotecas UdeG.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS

Es importante también distinguir que la presente categorización de materiales no reemplaza o excluye al uso de los elementos descriptivos RDA “Tipo de soporte” (MARC21 etiqueta 336), ni “Tipo de contenido” (MARC21 etiqueta 338), y para los cuales RDA establece ya un vocabulario controlado. Tampoco reemplaza al elemento Descripción Física (MARC21 etiqueta 300).

Terminología para Tipo de material			
	Tipo de material Este es el término que deberá aparecer en la delimitación de búsqueda para el usuario (visible en el OPAC para el usuario) y el normalizado para usar como primera etiqueta 905 subcampo \$a	Las variante de materiales que incluye el término.	Términos normalizados que se deberán emplear para especificar otra(s) característica(s) del material, repetiendo la etiqueta 905 subcampo \$a
1	Libros	Libros impresos, digitales, audiolibro, braille	<ul style="list-style-type: none"> • Libros electrónicos • Audiolibros • Braille
2	Publicaciones periódicas	Revistas, periódicos, almanaques, calendarios, boletines, anuarios, de todo tipo, impresos y digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones periódicas electrónicas
3	Tesis	Tesis impresas y electrónicas	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis electrónicas
4	Mapas	Material cartográfico de todo tipo, en formato impreso, digital o en 3D (como globos terráqueos)	
5	Grabaciones no musicales	Grabaciones diversas (entrevistas, grabaciones periodísticas, etc) en cualquier soporte, sea disco compacto, cassette, archivo digital o cualquier otro medio de grabación de audio.	
6	Grabaciones musicales	Grabaciones de música en disco compacto, cassette, archivo digital, o cualquier otro medio de grabación de audio, sin imagen.	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS

7	Partituras	Música notada impresa, manuscrita, y digital	<ul style="list-style-type: none"> • Partituras digitales
8	Audiovisuales	Películas de ficción, documentales, cortometrajes, series, animación, videos de obras de teatro, videos didácticos, conciertos musicales, canto o danza, o de cualquier temática, en cualquier soporte sea disco compacto, dvd, blu ray, videocasette, película de carrete, en formato digital o en cualquier otro medio de grabación de imagen en movimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Películas • Videograbaciones
9	Imágenes fijas	Fotografías, diapositivas de proyector, dibujos y planos arquitectónicos y de ingeniería, microformas, grabados, posters, litografías, dibujos, etc., en formato impreso o digital.	
10	Tests de psicología	Test psicológicos, sean en formato impreso o digital, y también si incluyen diversos tipos de materiales, como láminas, fotografías, discos compactos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Tests de psicología electrónicos • Materiales mixtos
11	Materiales mixtos	Materiales que pueden incluir en su conjunto material impreso y/o discos compactos y/u objetos en 3D como cubos, fichas, regletas, tableros, etc. Por ejemplo, kit de idiomas, de arte, material didáctico	
12	Juegos	Todo tipo de juegos para todas las edades y finalidades	<ul style="list-style-type: none"> • Juegos electrónicos • Videojuegos
13	Objetos 3D. Este tipo de material por el momento, no será visible al usuario, hasta que al menos una biblioteca tenga un conjunto de este tipo material catalogado.	cualquier otro material que no entra en las categorías anteriores, por ejemplo, <i>colecciones de minerales, numismática, materiales etnográficos, maquetas, esculturas, etc.</i>	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS

14	Materiales de archivo Este tipo de material por el momento, no será visible al usuario, hasta que al menos una biblioteca tenga un conjunto de este tipo material catalogado.	Puede incluir <i>hojas sueltas, folletos, panfletos, correspondencia, etc</i>	<ul style="list-style-type: none">• Archivos electrónicos
----	--	---	---

Guadalajara, Jalisco a 01 de noviembre de 2022

Sergio López Ruelas
Director del Sistema Universitario de Bibliotecas

Roberto Díaz Mares
Jefe de la Unidad de Servicios Técnicos
Sistema Universitario de Bibliotecas

Ramón Ángel Arellano Peña
Administrador del SIAB
Unidad de Servicios Técnicos
Dirección del Sistema de Bibliotecas

Francisco Javier Cadena Méndez
Responsable de Procesos Técnicos
Biblioteca del
Sistema de Universidad Virtual



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS

Armando Daniel Ceja Romero
Área de Procesos Técnicos
Unidad de Bibliotecas del Sistema de Educación Media Superior

Erika López Campos
Responsable de Biblioteca
Escuela Preparatoria 12

Geisel Merino Zúñiga
Responsable de Procesos Técnicos
Unidad de Bibliotecas
Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño

Tania Padilla Martínez
Área de Procesos Técnicos
Unidad de Servicios Técnicos
Dirección del Sistema Universitario de Bibliotecas

José Valentín Padilla Ruvalcaba
Responsable de Biblioteca
Módulo Matatlán
Escuela Preparatoria de Zapotlanejo

Sonia Sánchez García
Coordinadora de Procesos Técnicos
Biblioteca Pública del Estado de Jalisco
Juan José Arreola

Ana Isabel Trejo Rodríguez
Responsable de Procesos Técnicos
Biblioteca Iberoamericana Octavio Paz

Julia Margarita Valdivia Álvarez
Responsable de Procesos Técnicos
Unidad de Bibliotecas
Centro Universitario de los Valles